***Примерная форма***

*Бланк организации/ бланк нотариальной формы*

*( в зависимости от страны Доверителя и полномочий)*

 **Доверенность**

Место выдачи Дата выдачи

Настоящей доверенностью *(наименование юридического лица, данные по регистрации юридического адреса и адреса места нахождения, ОГРН, ИНН),* в лице *(ФИО, должность руководителя),* действующего на основании *(Устава или иного документа, подтверждающего право действовать от имени руководителя)* уполномочивает

- юридическое лицо *(наименование юридического лица, данные по регистрации юридического адреса и адреса места нахождения, ОГРН, ИНН),* в лице *(ФИО, должность руководителя),* действующего на основании *(Устава или иного документа, подтверждающего право действовать от имени руководителя)*

*или*

- физическое лицо *(ФИО, год рождения, данные паспорта, место регистрации и место жительства)*

представлять интересы Доверителя в федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений», ОГРН 1027700290067, ИНН 7708057208, по следующим полномочиям:

- подавать в установленной форме заявки на допуск к использованию селекционных достижений с приложением необходимого пакета документов;

- подавать в установленной форме заявки на выдачу патентов на селекционные достижения с приложением необходимого пакета документов;

- подавать в установленной форме заявки на получение выписок из Государственного реестра селекционных достижений, допущенных к использованию;

- подавать заявки на ввоз на территорию Российской Федерации семян и гибридов для государственных сортоиспытаний;

- подавать заявки на вывоз с территории Российской Федерации семян сортов и гибридов селекционных достижений;

- получать документацию и иную корреспонденцию, в том числе патенты, авторские свидетельства на селекционные достижения;

- осуществлять действия и иные требуемые процедуры по поставке семян селекционных достижений для государственных испытаний;

- вести переписку, получать и предоставлять необходимую информацию, в том числе в электронном виде;

- от имени Доверителя вести необходимые предварительные переговоры по заключению договора по оказанию услуг, заключать, изменять, исполнять, расторгать договоры по оказанию услуг, подписывать изменения, дополнения и соглашения к договорам по оказанию услуг;

-совершать необходимые юридические действия, предусмотренные договором по оказанию услуг, по заключенным договорам;

- получать счета на оплату оказанных услуг по заключенным договорам;

- подписывать от имени Доверителя необходимые финансовые расчетные и платежные документы;

- производить от имени Доверителя оплату выставленных счетов;

- производить от имени Доверителя оплату патентной пошлины и, при необходимости, иных сборов;

- получать и подписывать от имени Доверителя акты сдачи-приемки оказанных услуг по договорам по оказанию услуг;

- выполнять иные юридически значимые действия, связанные с выполнением данного поручения.

Во исполнение требуемых полномочий, иметь право подписи и печати (при наличии) вышеуказанных документов.

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО физ.лица) удостоверяю.

*(Если доверенность выдается на физическое лицо)*

Доверенность без права передоверия.

Срок действия доверенности *– указать срок (от года до \_\_\_ (максимальный срок не установлен)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Должность подпись ФИО*

*Доверитель по своему усмотрению имеет право, как расширить, так и изменить или уменьшить полномочия доверенного лица.*

*Иностранная организация предоставляет Выписку из Торгового реестра страны Доверителя заверенную должным образом (нотариально с переводом и апостилем), и выданную не позднее 30 дней до даты предоставления документов в Госсорткомиссию.*

*В отдельных случаях предоставляются иные документы, подтверждающие статус юридического лица.*